



**TC.
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER
(BBÖ) EYLEM PLANI**

Döküman No	FİP05
Sayfa No	1 / 4
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	714492

AMAÇ

Bulaş Bazlı (bulaşma veya bulaşma riski durumunda yapılacak çalışmalar) Önlemler (Ölçüm sonucu ateşi yüksek çıkmış veya diğer belirtileri gösteren, temaslı olan, test sonucu pozitif olan vakalarda hareket tarzı ve alınan tedbirler) eylem planı, bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınmasının sağlamaktır.

KAPSAM

Bu plan kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri, bu birimlerde bulunan tüm kişileri, ziyaretçileri kapsamaktadır.

SORUMLULAR

Bu planın kurumumuzda uygulanmasından;

İşveren/İşveren Vekili: **Ahmet Metin İŞILDAK**

Salgın Acil Durum Sorumlusu: **Yusuf DÜRMEİ-Melih SIVACI** sorumludur.

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler Alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen Sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar Kullanılmalı.
- Seyahat ve Toplantılar İle İlgili Tedbirler Alınmalı.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLERİ

- Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu gereği Okul/Kurumumuzda “SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU” görevlendirilmiştir.
- Okul/Kurum olarak salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlere ek olarak, COVID-19’a göre güncellemeler yapılmıştır. COVID-19 ve salgın hastalıklara (Pandemi) karşı tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan RİSK DEĞERLENDİRMESİ yapılarak MEBBİS İSG modülüne işlenmiştir.
- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19’a göre güncellenmiş ve ACİL DURUM PLANI güncellenmiş, acil durum planı MEBBİS İSG modülüne işlenmiştir.
- Şüpheli vaka görülen kişinin bulaşma riskinin en aza indirilmesi amacıyla kurumumuzda Hizmetli Odası, İZOLASYON ODASI olarak belirlenmiştir.
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) gösteren veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanılacak ve tespit edilen izolasyon odasında **izolasyonu** sağlanacaktır.FİFR14 (KKD) ZİMMET FORMU ve KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMAT’ları çalışma alanlarına asılmıştır.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler **Ad Soyadları formda belirtilerek**, bu kişilere Fİ.FR11-Fİ.FR12 GÖREVLENDİRME YAZISI ile görevlendirilmeleri tebliğ edilmiştir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılacaktır.



TC.
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER
(BBÖ) EYLEM PLANI

Döküman No	FİP05
Sayfa No	2 / 4
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	714492

- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların iletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi ile ilgili olarak Form üzerinde Ad soyadları belirtilerek FİFR06 KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ FORMU oluşturulmuştur.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenilmesi esnasında uygun ek KKD' lar (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) tüm çalışanlar tarafından kullanılacaktır.
- Semptomları olan kişilerin erken tanınması ile ilgili farkındalığın oluşturulması için kurum içinde uygun yerlere aşağıda belirtilen talimatnameler, ilgili kişilere eğitim yapılarak görevler ve talimatlar tebliğ edilmiş ve görülebilecek ilgili alanlara asılmıştır. Aynı zamanda; çalışanlarda, öğrencilerde ve diğer kullanıcılarda farkındalık oluşturmak, bilgilendirme yapmak, uyarılarda bulunmak amacıyla aşağıda belirtilen talimatlar uygun, görülebilir, kolay okunacak noktalara yerleştirilmiştir.

	TALİMATLAR
Fİ.T01	GENEL TALİMATNAME
Fİ.T02	İZOLASYON ODASI VE SINIFI TEMİZLİK TALİMATI
Fİ.T03	ATIK YÖNETİMİ TALİMATI
Fİ.T04	EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI
Fİ.T05	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI
Fİ.T06	TEMİZLİK DEZENFEKTE FAALİYET TALİMATI
Fİ.T07	ZİYARETÇİ-TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI
Fİ.T08	ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI
Fİ.T09	TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI
Fİ.T10	DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI
Fİ.T11	KANTİN KULLANIM TALİMATI
Fİ.T12	TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI
Fİ.T13	BÜRO-İDARİ ODA TEMİZLİK TALİMATI
Fİ.T14	KORİDOR-DERSLİK-ZİYARETÇİ ALANI TEMİZLİK TALİMATI
Fİ.T15	TUVALET VE LAVABO TEMİZLİK TALİMATI
Fİ.T16	OKUL BAHÇESİ TEMİZLİK TALİMATI
Fİ.T17	OYUN ALANLARI KULLANIM TALİMATI
Fİ.T18	OKUL ÖZEL SERVİSLERİ KULLANIM TALİMATI

- Semptomları olan kişilerin Sağlık otoritesine bildirilmesi, raporlanması işleri için FİFR07 İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI ve FİFR06 KONTROL HİYERARŞİSİ VE HASTA TAKİP FORMU kullanılacaktır.
- Müdahale sonrası KKD' ların uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması için eğitim ve talimatlar verilmiştir. FİT04 EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI okulun tüm birimlerine asılmıştır.



TC.
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER
(BBÖ) EYLEM PLANI

Döküman No	FİP05
Sayfa No	3 / 4
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	714492

- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.FİT03 ATIK YÖNETİMİ TALİMATI okul birimlerine asılmıştır.
- Çalışanların hasta olduklarında evde izole olmaları,karantinada kalmaları teşvik edilecektir.
- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmiştir.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilecek, ateşi yüksek olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilecektir.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, diğer çalışanlar için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılacak ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçilecektir.
- Bir çalışanda COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçilecektir.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alanın boşaltılması, 24 saat süreyle havalandırılması ve boş tutulmasının sağlanması, bunun sonrasında temizliğinin yapılması) sağlanacaktır.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacaktır.
- Etkilenen çalışanın atıkları için (maske ,eldiven vb.)tıbbi atık kumbaralarına ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılacaktır.
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanacaktır,
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirler takip edilerek uygulamaya alınacaktır.,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işveren olarak işyerine gitmeden bilgilendirilecektir.,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilerek uygulamaya alınacaktır,



TC.
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER
(BBÖ) EYLEM PLANI

Döküman No	FİP05
Sayfa No	4 / 4
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	714492

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takması sağlanarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmesi sağlanarak ve muayenesi yaptırılacaktır., Şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilerek ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanacaktır..
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralıuygulamaya sokulacaktır.

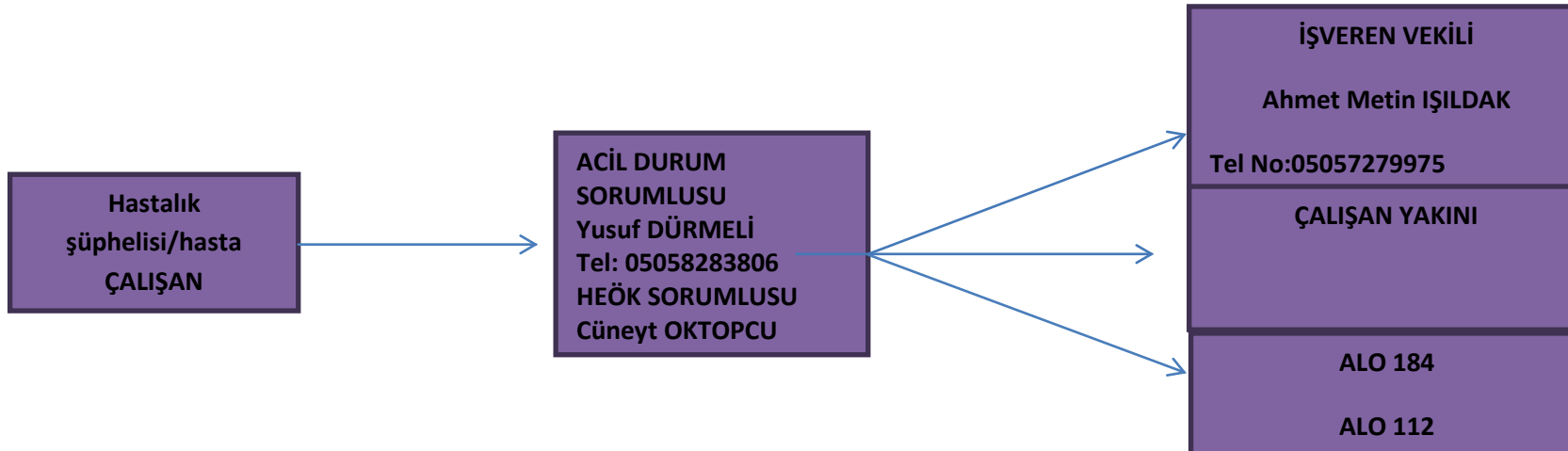
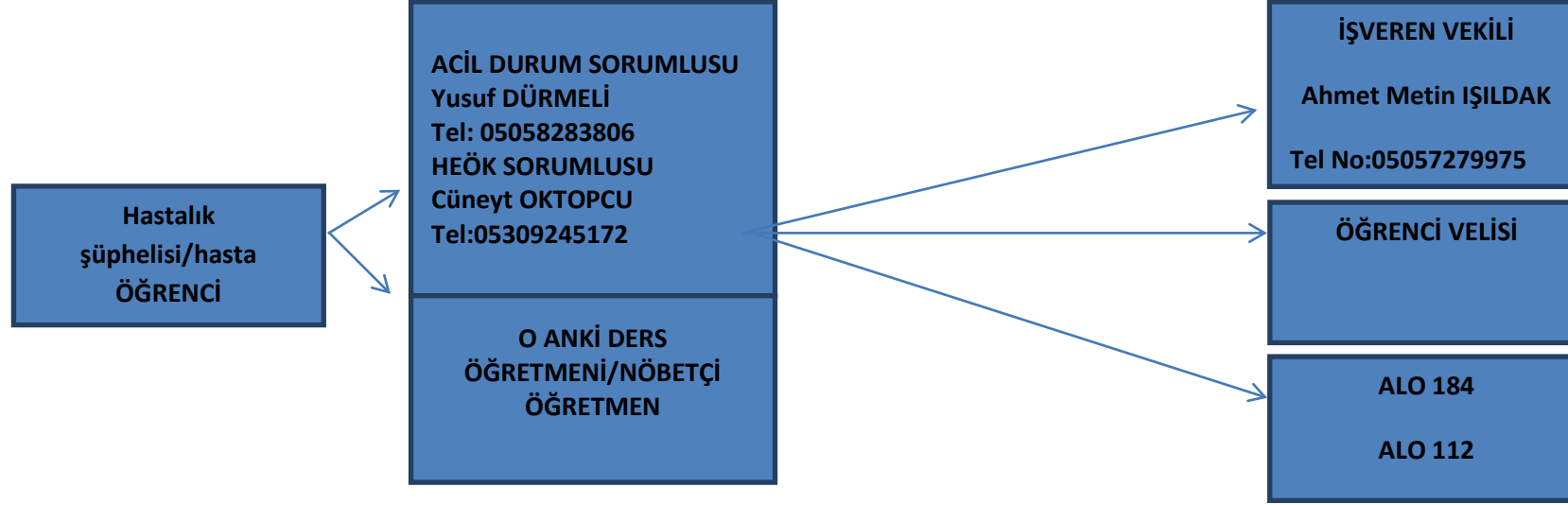
Okul/Kurumca Belirlenen İzolasyon Odası Adı/Yeri: İzolasyon Odası-B BLOK ZEMİN KAT ÇOK AMAÇLI SALON

BBÖ Durumunda Okul/Kurum ve birimlerinde görevli olan personellerimiz.

Hastalık Semptomları Gösteren kişiye Müdahale Edecek Sorumlu Öğretmen	Sağlık Kuruluşunu Bilgilendirecek Sorumlu Öğretmen	Veli/Aile Bilgilendirecek Sorumlu Öğretmen	İzolasyon Odasının Havalandırılması ve Dezenfeksiyonundan Sorumlu
Ad Soyad: Melih SIVACI-Nuran ÇAKIROĞLU	Ad Soyad: Yusuf DÜRMELİ	Ad Soyad: Cüneyt OKTOPCU	Personel Ad Soyad: Hatice HORUZOĞLU

BBÖ İÇ İŞ ACİL İLETİŞİM FORMU (Fİ.FR07)

Hastalık şüphelisi/hasta personel/öğrenci vb okul/kuruma gelmeden okul/kurum acil durum sorumlusu Yusuf DÜRMELİ bilgilendirilecektir.





TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

GENEL TALİMATNAME

Döküman No	Fİ..T01
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 4

PERSONEL

1. Hasta iseniz evde kalın. Ateş, öksürük, solunum yolu güçlüğü ve halsizlik varsa koronavirüs akla getirin, derhal Alo 184'ü arayın.
2. İşyerine girişte hijyenmaskesi kullanın,
3. İşyerine girişte temassız ateşölçerlevücut sıcaklığı ölçtürün.
4. 38 C ve üzeri ateşi tespit edildiğinde, işyeri girişinde 15 dakika daha bekleyin, ikinci defa ateşinizi ölçtürün.
5. Tekrar 38 C ve üzeri yüksek ateş tespiti halinde,kuruluşa girmeyin, acil durum sorumlusuna haber verin.
6. Vücut sıcaklığınız 38 C nin altında ise, girişlerde el dezenfektanı kullanın.
7. Kuruluş tarafından hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edin.
8. İşyeri içerisinde maskenizi çıkarmayın. Nemlendiğinde , deforma olduğunda veya gün içinde en az 2 kez değiştirin.
9. Kuruluş içerisinde fiziki mesafenin en az 1,5 metre olacak şekilde hareket edin.
10. Biyolojik tehlike olabilecek işlerde, yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım (maske, eldiven vb.)kullanın ve belli aralıklarla sağlığını kontrol edin.
11. Bilgisayar klavyesi, mouse,telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanları ortak kullanmayın.
12. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyun.Toplu alanlarda mümkün ise öksürmeyin, hapşırmayın. Mümkün değilse kolumuzun dirseğinin içine hapşırın/öksürün.
13. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnutemizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanın.Mendili en yakın atık kumbarasına elle temas etmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atın.
14. İşyeri ziyaretçi prosedürüne uyun.
15. İşyeri tarafından salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimlere katılın, eğitim ve talimatlar doğrultusunda hareket edin.
16. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyun. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde derhal işverene danışın.
17. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmeli, aksi durumda işvereni bilgilendirin.
18. Asansör varsa içinde öksürük/hapşırık adabına uyun, mümkünse konuşmayın, girişteki kullanıcı sayısına riayet edin ve işyeri tarafından düzenlenen içinde durulması gereken yerlerde durun.
19. İş okul kıyafetlerini sıklıkla temizleyin. Mümkünolanherfırsatta60°-90°sıcaklıktadeterjan ileyıkayın.
20. Riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makinelerinin ve otomatları kullanmayın. Bunun için tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ,termos vb. kullanın.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

GENEL TALİMATNAME

Döküman No	Fİ..T01
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 4

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GENEL TALİMATNAME”yi okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

TEBLİĞ EDEN
Ahmet Metin İŞILDAK
Okul Müdürü

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

GENEL TALİMATNAME

Döküman No	Fİ..T01
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 4

YÖNETİM

1. Hasta ve ateşi olduğunun beyan eden personelin, işe gelmeden Alo 184 'ü araması sağlanmalıdır.
2. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
3. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin işyeri girişinde vücut sıcaklığı ölçülmelidir.
4. Çalışan ve ziyaretçilerin, 38 C ve üzeri ateşi tespit edildiğinde, işyeri girişinde 15 dakika daha bekletilmelerek ikinci defa vücut sıcaklığı ölçülmelidir..
5. Tekrar 38 C ve üzeri yüksek ateş tespiti halinde, kuruluşa almayın. Acil durum sorumlusu tarafından Alo 184 aranmalıdır.
6. Vücut sıcaklığınız 38 C nin altında ise,.Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
7. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
8. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
9. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
10. Bilgisayar klavyesi, mouse,telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanları ortak kullanılması engellenmelidir.Ortak kullanılması sağlanamıyorsa temizlik planına göre uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
11. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır. Görülebilir alanlara öksürük/hapşırık adabına afiş/poster, yazı asılmalıdır.
12. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnutemizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır.Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
13. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
14. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
15. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
16. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
17. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
18. Mümkünseara dinlenmelerde,mümkündeğilsehaftasonlarıçalışmaolmadığızamanlardatüm alanlardezenfekte edilmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

GENEL TALİMATNAME

Döküman No	Fİ..T01
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 4 / 4

19. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, Mümkünolanherfirsatta60°-90°sıcaklıktadeterjan ileyıkkanmalıdır.
20. Riskli dönemlerde susebilleri, kahve, çay vb. içecek makinelerinin ve otomatların kullanımı engellenmelidir. Normal zamanlarda su sebillerinin kullanma kılavuzuna göre dezenfeksiyon aralığı artırılmalıdır.
21. ÜretimalanlarınaaitWC'lerdetümmanuel musluklarfotosellihalegetirilmelidir.
22. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
21. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalı, havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı, temiz hava debisi artırılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GENEL TALİMATNAME”yi okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

İZOLASYON ODASI VE SINIFININ TEMİZLİK
TALİMATI

Döküman No	Fİ.T02
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 5

PERSONEL

Adı ve Soyadı	Hatice HORUZOĞLU
T.C. Kimlik No	22133723014
Doğum Yeri ve Yılı	1978
Görevi/ Görev Yeri	Temizlik Görevlisi-İşçi-Fatih İlkokulu
İmza	

COVID-19 (Vaka-öğrenci) İZOLASYON ODASININ VE SINIFININ TEMİZLİK TALİMATI

1. Kişisel koruyucu donanım ve güvenlik uyarı araçlarını kullanınız.

İş Elbisesi	Maske	Eldiven	Güvenlik Uyarı	Koruyucu Ayakkabı	Emniyet Kemer

2. Temizlik araçlarını hazırlayınız.

Çift Kovalı Pas paslı Temizlik Arabası	Temizlik Fırça ve Faraşı	Lastikli Paspas Aleti	Temizlik Bezi (Mavi Renkli Kullan) Lastikli cam çekçek, güderi

3. Temizlik/hijyen gereçlerini/kimyasallarını hazırlayınız.

Genel Temizlik	Dezenfektanlar	Sıvı Sabunlar	Asidik Tuvalet	Tuvalet Kağıdı ve	Cam Temizleyici

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

İZOLASYON ODASI VE SINIFININ TEMİZLİK
TALİMATI

Döküman No	Fİ.T02
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 5

Ürünleri Deterj.	(Alkol, Asitvb)		Banyo Temizleyic	Kağıt Havlular	
------------------	-----------------	--	------------------	----------------	--

4. Temizlenecek alana göre kova ve bez rengi belirleyiniz.

Bölüm	Kova Rengi	Bez Rengi
Tuvalet hariç bütün ıslak alanlar	Sarı	Sarı
Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.)	Mavi	Mavi
Tuvaletler ve laboratuvar alanları	Kırmızı	Kırmızı

Tablo 1: Okul/Kurum temizliğinde kova ve bez kullanımı

Temizlenecek alana göre eldiven rengi belirleyiniz.

Alan	Eldiven Türü	Renk
Temizlik	Plastik	Kırmızı
Evsel Atık Toplama	Plastik	Sarı veya mavi
Kimyasal malzemeler	Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı	Turuncu

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

Temizlik personeli

- Temizlik yapmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlarda bilgi verilmelidir.
- Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

A) Temizlik yapmadan

ÖNCE: KOVID-19virüsü hakkında Temizlik Personeline kısa bir bilgi verilmelidir(COVID-19 virüsü insanlar arasında hava yoluyla (airborne) değil, yakın temas ve damlacıklar yoluyla bulaşır. Enfeksiyon riski altındaki kişiler COVID-19 hastasıyla yakın temasta bulunan veya COVID-19 hastalarına bakan kişilerdir.Enfekte kişilerin öksürük, hapşırık, gülme, konuşma sırasında çevreye saçılan virüs içeren solunum damlacıklarının hava yoluyla alınmasıyla bulaşmaktadır. İnsandan insana bulaşması için 3 veya 4 adım mesafede bulunmak bile yeterlidir; aynı ortamda hava solunması da bulaşma riskini artıran önemli faktörlerden biridir. Asemptomatik yani virüsü taşıdığı hâlde hastalık belirtileri göstermeyen kişiler de hastalığın yayılmasına neden olabilirler.¹

- Mümkün olduğu kadar az dışarı çıkılması, etraftan izole olunması.
 - Ellerin su ve sabunla yıkanması veya alkol bazlı el temizleme sıvısı kullanımı.
 - Öksürürken ve hapşırırken ağız ve burnun uygun şekilde kapatılması.
 - Toplu taşımada, birçok insanın temas ettiği, özellikle de metal yüzeylerde virüs uzun süre yaşayabildiği için temas ettikten sonra ellerin bir an önce temizlenmesi ve ağıza ve göze götürülmemesi önerilmekte ve temel bir yüz maskesinin dahi hastalığın yayılmasını engellemede fayda gösterdiği belirtilmektedir.
- 1.Temizlik personeli iş kıyafetini giydikten sonra El Hijyeni Talimatına göre ellerini yıkamalı ve sırasıyla üzerine koruyucu KKD(Önlük, Bone, Maske, Gözlük,YüzKoruyucusu, Eldiven, Galoş)giymelidir.

YAPILIRKEN

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

İZOLASYON ODASI VE SINIFININ TEMİZLİK
TALİMATI

Döküman No	Fİ.T02
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 5

COVID 19 OLASI / KESİN HASTA ÖĞRENCİNİN BULUNDUĞU SINIF /İZOLASYON ODASI TEMİZLİK İLKELERİ

→ Olası/kesin covid 19 hasta öğrencinin bulunduğu sınıf ve izolasyon odası yüksek riskli birim olarak kabul edilir, temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yüksek riskli birim temizliği kurallarına göre yapılır.

		Cam sil ile temizlenir, kurulanır	
Duvarlar	*Ayda 1 kez. *Gerektiğinde	-Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır-. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır(çamaşır suyu/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı)	Tem. Takip Formları
Kalorifer Petekleri	*15 Günde 1 kez	-Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır-. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir-kurulanır(çamaşır suyu/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı)	Tem. Takip Formları
Personel Odaları(Md. Mdr.yrd.-Öğretmen-Hizmetli-Sınıflar	-Her gün 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, Zemin pas paslanır. Hazırlanmış yer dezenfektanıyla ile silinir.	Tem. Takip Formları
Bilgisayar ve düzenekleri	*Her gün	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenerek dezenfeksiyonu sağlanır	Tem. Takip Formları
Tıbbi Atık Çöp Kovaları	*Her gün 1kez. *Bulaş olduğunda	Her gün tıbbi atık toplandıktan sonra çöp kovaları deterjanlı su ile temizlenir, durulanır ve kurulanır. Her temizliğin ardından 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile silinir.	Tem. Takip Formları
Temizlik Malzemesi	*Her kullanımdan Sonra *Gerektiğinde	Temizlik ekipmanları(kova, toz bezi vb.)Her kullanımdan sonra bol deterjanlı su ile yıkanarak durulanır, kuru saklanır. Hasta çıkartıları ile bulaşmış yüzeylerde kullanılmış ise 1/10çamaşır suyu ile temizlenir. Arındıramayacak kadar kirlenen paspaslar, temizlik bezleri gün sonunda çöpe atılır.	Tem. Takip Formları

→ Temizlik + Dezenfeksiyon işlemi uygulanır.

-Dezenfeksiyon öncesi mutlaka temizlik yapılmalıdır.

TEMİZLENECEK-BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT
--------------------	-------------------	----------------	--------------

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

İZOLASYON ODASI VE SINIFININ TEMİZLİK
TALİMATI

Döküman No	Fİ.T02
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 4 / 5

Zemin Temizliği	*Her gün 3 kez *Gerekli durumlarda	Çamaşır suyu/10'lük (1 litre suya bir çay bardağı) silinmelidir	Tem. Takip Formları
Sıra-Masa Temizliği	*Günde 2 kez *Gerektiğinde.	-Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır-. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir. Kurulanır(çamaşır suyu/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı)	Tem. Takip Formları
Lavabo Temizliği	*Her gün 2 saat aralıklarla *Gerektiğinde	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır-. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır(çamaşır suyu/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı)	Tem. Takip Formları
Kapılar	*Hafta da 1 kez *Gerektiğinde.	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır-. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır(çamaşır suyu/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı)	Tem. Takip Formları
Kapı Kolları	* Kapı kolları her gün1 saat aralıklarla *Gerektiğinde.	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır-. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır(çamaşır suyu/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı)	Tem. Takip Formları
Pencere ve Camlar	*Hafta da 1 kez *Gerektiğinde	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır-. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır(çamaşır suyu/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı)	Tem. Takip Formları

Temizlik yapıldıktan sonra

ÖNEMLİ

- Temizlik Personeli Odadan(Sınıf veya izolasyon odası) çıkmadan önce eldiven ve önlük çıkartılmalı, eller antimikrobiyal içeren sabunla yıkanmalı ya da susuz el dezenfektanları kullanılmalıdır. Eldiven çıkartıldıktan ve eller yıkandıktan sonra odada hiçbir yere **dokunulmamalıdır**. KKD tıbbi atık poşetine atılmalıdır.

-Çıkarma sırası: Eldiven, gözlük, yüz koruyucu, önlük, maske, bone olmalıdır.

-Temizlik personeli çamaşır suyu kullanmayacaksa klor tabletleri ile de dezenfekte işlemi yapabilir . Klor Tablet Kullanımı (5GR)

-**Yüksek riskli alanların dezenfeksiyonunda:** 3 litre suya 10 klor tablet (5000 ppm)

-**Orta riskli alanların dezenfeksiyonunda:** 3 litre suya 3 klor tablet (1500 ppm)

Kan ve vücut sıvıları bulaş durumunda: 1 litre suya 7 klor tablet (10.000 ppm)

DİKKAT !!!: ÇAMAŞIR SUYU VEYA KLOR TABLET KESİNLİKLE SABUN VE DETERJANLARLA KARIŞTIRILMAMALIDIR...

- Tanısı şüpheli ve tanısı kesinleşmiş Öğrencinin tüm atıklar tıbbi atık olarak bertaraf edilmelidir.
→ Tıbbi atığı çift tıbbi atık torbasına koyulmalıdır.
→ Çöp poşeti olarak kırmızı tıbbi atık poşeti kullanılır.
→ Atığı, tıbbi atıklar için olan depolama alanına, sabit bir yolla ve sabit bir zaman diliminde transfer edin ve tıbbi atıklarda ayrı olarak depolanır.
→ Tıbbi atıklar, onaylanmış bir tıbbi atık tedarikçisi tarafından toplanmalı ve bertaraf edilmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

İZOLASYON ODASI VE SINIFININ TEMİZLİK
TALİMATI

Döküman No	Fİ.T02
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 5 / 5

Veya

. Atıkların toplanması ve imhası için Belediye ile iletişime geçilmelidir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “İZOLASYON ODASI VE SINIFININ TEMİZLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

TEBLİĞ EDEN
Ahmet Metin İŞILDAK
Okul Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN
Hatice HORUZOĞLU
Temizlik Görevlisi

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

ATIK YÖNETİMİ TALİMATI

Döküman No	Fİ.T03
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

1. Maske, eldiven ve diğer kişisel atıklarını, bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren atık kumbarasına atın.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatın, ikinci bir torbaya alınız ve geçici depolama alanına götürünüz.
3. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletin ve evsel atık kapsamında (diğer atık) okul kurumu bilgilendirerek belediyeye teslim edin.
4. Bu işlemi yaparken kişisel koruyucu donanımlarını (maske, eldiven, iş elbisesi vb.) kullanın.
5. Atık teslim alan belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyun.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların, her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlayın, bu ekipmanları başka amaçlar için kullanmayın.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alın, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edin, bunun için yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanın.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucuları kullanın, atıkla temas etmemeye dikkat edin, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesini giyin.
9. Atıkların bertarafında kullanılan ekipmanları ve kişisel koruyucularını her kullanımdan sonra değiştirin.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ATIK YÖNETİMİ TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Hatice HORUZOĞLU	Temizlik Görevlisi		
2	Mehtap DEMİROĞLU	Temizlik Görevlisi		
3				
4				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

ATIK YÖNETİMİ TALİMATI

Döküman No	Fİ.T03
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

YÖNETİM

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağzıları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Yusuf DÜRMELİ	Müdür Yardımcısı		
2	Cüneyt OKTOPCU	Müdür Yardımcısı		
3				
4				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

Döküman No	Fİ.T04
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

PERSONEL

- İşyeri girişte ve mümkün olan uygun noktalarda sıvı deterjanla ellerinizi yıkayın.
- El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda ellerinizi %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizleyin.
- Antiseptik dispenserler girişte, girişe yakın alanlarda ve çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmasında işvereni bilgilendirin, bu işlem sağlanıncaya kadar cep antiseptikleri kullanın.
- Eller yıkanmadan önce iş elbisesi kollarını dirseklere kadar sıvayın; bilezik, yüzük ve takıları çıkarın.
- Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatın.
- Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için okul idaresi tarafından tuvalet alanına asılan el yıkama talimatına uygun olarak en az 20 saniye yıkayın.
- El antiseptiklerini yüz, boyun ve alın bölgelerine sürmeyin.
- Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulayın, tuvalet çıkışına yakın noktada elle temas etmeyen (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb.) atık kumbarasına atın.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Ahmet Metin İŞILDAK	Okul Müdürü		
2	Cüneyt OKTOPCU	Müdür Yardımcısı		
3	Yusuf DÜRMELİ	Müdür Yardımcısı		
4	Melih SIVACI	Rehberlik		
5	Nuran ÇAKIROĞLU	Rehberlik		
6	Azize BAL	İngilizce		
7	Mustafa AĞIR	Din Kültürü ve Ahlak B.		
8	Seçil TABAKCI	Anasınıfı A		

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

Döküman No	Fİ.T04
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

9	Nazmiye TIĞ	Anasınıfı B		
10	Nurhan ÇAKIROĞLU	Anasınıfı C		
11	Serap SÖZEN	Anasınıfı D		
12	Emin ÇİÇEK	1-A		
13	Naide ÇALTEPE	1-B		
14	Durkadın SANCAR	1-C		
15	Hale ŞAHİN	1-D		
16	Gülyaşar ABAY	1-E		
17	Burcu DEREBAŞI	2-A		
18	Elif DERİN ÖREN	2-B		
19	Rıdvan ÖZKAN	2-C		
20	Hatice KABAOĞLU	2-D		
21	Dursun GÜNEŞ	3-A		
22	Melek DEMİR	3-B		
23	Yücel KIRIMLI	3-C		
24	Sonay AYAŞLI	3-D		
25	Sare DÜRMELİ	3-E		
26	Mustafa ÖNAL	4-A		
27	Dilek ERMİŞ AKPINAR	4-B		

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

Döküman No	Fİ.T04
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

28	Sevda KURT	4-C		
29	Fatma ERGÜVEN	4-D		
30	Şermin OCAKCIOĞLU	4-E		
31	Duygu KÖSTEKÇİ	Doğum İzni		
32				
33				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T05
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 4

MASKE KULLANIM TALİMATI:

1. İşyerine maskeli olarak giriş yapın.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanın.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını inceleyin. Hasarlı ise işverene başvurun.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır, maskenin diğer tarafını dışarıya baktığından emin olun.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çeneyi kapatın.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızdaki kenarlardan havasız intis olmadığına kontrol edin.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
- 8.
9. Kullanılmış maske ve eldivenleri elle temas etmeyen (pedallı vb.), üzerinde "eldiven, maske atık kutularına atın.
10. Atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normale veselik statüsünde bertaraf edin.
11. Ellerin yüz bölgesine asla temas ettirmeyin.
12. Sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde diğer çalışanlarla yakın çalışılması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanın.
13. Maskeyi günde en az 2 kez (nemlendikçe ve kirlendikçe vb.) değiştirin, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atın.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T05
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 4

ELDİVEN KULLANIM TALİMATI:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra ellerinizi mutlaka yıkayın.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenleri çıkarın.
5. Eldivenli eller yıkamayın veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmayın.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Ahmet Metin İŞILDAK	Okul Müdürü		
2	Cüneyt OKTOPCU	Müdür Yardımcısı		
3	Yusuf DÜRMELİ	Müdür Yardımcısı		
4	Melih SIVACI	Rehberlik		
5	Nuran ÇAKIROĞLU	Rehberlik		
6	Azize BAL	İngilizce		
7	Mustafa AĞIR	Din Kültürü ve Ahlak B.		
8	Seçil TABAKCI	Anasınıfı A		

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T05
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 4

9	Nazmiye TIĞ	Anasınıfı B		
10	Nurhan ÇAKIROĞLU	Anasınıfı C		
11	Serap SÖZEN	Anasınıfı D		
12	Emin ÇİÇEK	1-A		
13	Naide ÇALTEPE	1-B		
14	Durkadın SANCAR	1-C		
15	Hale ŞAHİN	1-D		
16	Gülyaşar ABAY	1-E		
17	Burcu DEREBAŞI	2-A		
18	Elif DERİN ÖREN	2-B		
19	Rıdvan ÖZKAN	2-C		
20	Hatice KABAOĞLU	2-D		
21	Dursun GÜNEŞ	3-A		
22	Melek DEMİR	3-B		
23	Yücel KIRIMLI	3-C		
24	Sonay AYAŞLI	3-D		
25	Sare DÜRMELİ	3-E		
26	Mustafa ÖNAL	4-A		
27	Dilek ERMİŞ AKPINAR	4-B		

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T05
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 4 / 4

28	Sevda KURT	4-C		
29	Fatma ERGÜVEN	4-D		
30	Şermin OCAKCIOĞLU	4-E		
31	Duygu KÖSTEKÇİ	Doğum İzni		

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI

Döküman No	Fİ.T06
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 5

PERSONEL

GENEL:

1. COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra, boşaltılması ve 24 saat süreyle havalandırılması bunun sonucunda kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu yapın.
2. Temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinde uygun KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanın.
3. Çamaşır suyu (sodyum hipoklorit) başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda aldığınız ek eğitimlere uygun olarak yapın.
4. Çamaşır suyu (sodyum hipoklorit) kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizleyin.
5. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına koyun, normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkayın.
6. Müdahale sonrası KKD'leri uygun şekilde (ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması, en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el anriseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarın.
7. Okul Kurumdan, yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine kolay erişim sağlanmasını isteyin.
8. Gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanacağından emin olun.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



**TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü**

TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI

Döküman No	Fİ.T06
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 5

TEMİZLİK:

1. Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) eller yıkayın.
2. Temizlik esnasında, okul kurum tarafından sağlanan kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanın, temizlik sonrası kullanılan kişisel koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atın, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği yapın.
3. Yüzeyleri deterjanve su kullanarak temizleyin.
4. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliğini okul kurum tarafından düzenlenen temizlik ve sanitasyon planına göre sıklıkla yapın.
5. Ürünün güvenli ve etkili bir şekilde kullanılması için etiket üzerindeki talimatları uygulayın.
6. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
7. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
8. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
9. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
10. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'luk (1 litre suya bir çay bardağı);lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük (5 litre suya yarım çay bardağı) hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile okul kurum tarafından hazırlanan temizlik planına uygun olarak sık sık temizleyin ve dezenfekte edin.
11. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri okul kurum tarafından kayıt edilme ve temizlik saatleri görünür şekilde hazırlanan haftalık temizlik çizelgesini imzalayın.
12. Okul kurum tarafından temizlik planına riayet edin, okul kurum tarafından sağlanan sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurun.
13. Tuvaletlerde el kurutma fanlarını kullanmayın,kullanım dışı bırakılması hususunda işvereni bilgilendirin, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmasını sağlayın.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI

Döküman No	Fİ.T06
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 5

DEZENFEKTE:

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce deterjan ve su veya başka bir deterjanla temizleyin; daha sonra dezenfektan kullanın.
2. Onaylı dezenfektanları kullanın.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş (yüzey özelliğine göre 1/10 veya 1/100 oranında) ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanın.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edin ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olun.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletin, ya da en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanın.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanın. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır.
7. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) çamaşır suyu kullanın.
8. Ürünleri üreticinin talimatlarına göre hazırlayın ve kullanın. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyun. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanın.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Ahmet Metin İŞILDAK	Okul Müdürü		
2	Cüneyt OKTOPCU	Müdür Yardımcısı		

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI

Döküman No	Fİ.T06
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 4 / 5

3	Yusuf DÜRMELİ	Müdür Yardımcısı		
4	Melih SIVACI	Rehberlik		
5	Nuran ÇAKIROĞLU	Rehberlik		
6	Azize BAL	İngilizce		
7	Mustafa AĞIR	Din Kültürü ve Ahlak B.		
8	Seçil TABAKCI	Anasınıfı A		
9	Nazmiye TIĞ	Anasınıfı B		
10	Nurhan ÇAKIROĞLU	Anasınıfı C		
11	Serap SÖZEN	Anasınıfı D		
12	Emin ÇİÇEK	1-A		
13	Naide ÇALTEPE	1-B		
14	Durkadın SANCAR	1-C		
15	Hale ŞAHİN	1-D		
16	Gülyaşar ABAY	1-E		
17	Burcu DEREBAŞI	2-A		
18	Elif DERİN ÖREN	2-B		
19	Rıdvan ÖZKAN	2-C		
20	Hatice KABAOĞLU	2-D		
21	Dursun GÜNEŞ	3-A		

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI

Döküman No	Fİ.T06
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 5 / 5

22	Melek DEMİR	3-B		
23	Yücel KIRIMLI	3-C		
24	Sonay AYAŞLI	3-D		
25	Sare DÜRMELİ	3-E		
26	Mustafa ÖNAL	4-A		
27	Dilek ERMİŞ AKPINAR	4-B		
28	Sevda KURT	4-C		
29	Fatma ERGÜVEN	4-D		
30	Şermin OCAKCIOĞLU	4-E		
31	Duygu KÖSTEKÇİ	Doğum İzni		
32				
33				
34				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ TALİMATI

Döküman No	Fİ.T07
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

- Okul/kurumlara maskeli olarak giriş yapın.
- İşyeri girişinde temassız ateşölçer ile ateşinizi ölçtürün. Bakanlık genelgesine uygun olarak 38C ve üzeri ateşi tespit edildiğinde işyerine girmeyin.
- Yüksek ateş tespiti halinde, girişe yakın bölgede oluşturulan karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlamak suretiyle bekleyin ve ikinci bir ateş ölçümü yaptırın.
- Yüksek ateş teyit edilirse, 112 sağlık kuruluşuna arayın.
- Girişlerde el antiseptiği kullanın, el antiseptiğinin yakınındaki el atiseptik kullanma afişine uygun olarak ellerinizi dezenfekte edin..
- Mümkünse ziyaretçi kartı almayın, aksi durumda temizlik dezenfektasyon plan/programları doğrultusunda dezenfekte edilmesini sağlayın.
- İşyerinin muhtelif yerlerine asılmış bulunan Covid-19 ile ilgili afiş/poster ve talimatları okuyup, eksiksiz uygulayın.
- Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz, telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- Okul/Kuruma girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda güvenlik elemanından bilgi edinin ve bu kurallara uyacağınızı taahhüt edin, okul kuruma kontrolsüz giriş yapmayın.
- Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayın, dokunduğunuzda el antiseptiği kullanın.
- Okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalın.
- İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI			İMZA
1				
2				
3				
4				
5				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ TALİMATI

Döküman No	Fİ.T07
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fİ.T08
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Odada sosyal mesafeye dikkat edilmelidir.
2. Odalarda kapasitesinin üzerinde insan bulunmamalıdır.
3. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmayacaktır. Kullanılacaksa da mutlaka eller dezenfekte edilmelidir.
4. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmeyecektir.
5. Odada alkol bazlı el antiseptiği ile atık kumbaraları elle temas etmeden pedallı, sensörlü kullanılabilir olmasına dikkat edilmelidir. Mutlaka giriş ve çıkışlarda eller dezenfekte edilmelidir.
6. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
7. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak veya bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.
8. Ortak kullanılan; Su Sebilleri, Çay ve Kahve Makineleri kesinlikle kullanılmamalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Ahmet Metin İŞILDAK	Okul Müdürü		

Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fİ.T08
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

2	Cüneyt OKTOPCU	Müdür Yardımcısı		
3	Yusuf DÜRMEİ	Müdür Yardımcısı		
4	Melih SIVACI	Rehberlik		
5	Nuran ÇAKIROĞLU	Rehberlik		
6	Azize BAL	İngilizce		
7	Mustafa AĞIR	Din Kültürü ve Ahlak B.		
8	Seçil TABAKCI	Anasınıfı A		
9	Nazmiye TIĞ	Anasınıfı B		
10	Nurhan ÇAKIROĞLU	Anasınıfı C		
11	Serap SÖZEN	Anasınıfı D		
12	Emin ÇİÇEK	1-A		
13	Naide ÇALTEPE	1-B		
14	Durkadın SANCAR	1-C		
15	Hale ŞAHİN	1-D		
16	Gülyaşar ABAY	1-E		
17	Burcu DEREBAŞI	2-A		
18	Elif DERİN ÖREN	2-B		
19	Rıdvan ÖZKAN	2-C		
20	Hatice KABAOĞLU	2-D		

Tebellüğ Eden	Teblig Eden
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fİ.T08
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

21	Dursun GÜNEŞ	3-A		
22	Melek DEMİR	3-B		
23	Yücel KIRIMLI	3-C		
24	Sonay AYAŞLI	3-D		
25	Sare DÜRMEİİ	3-E		
26	Mustafa ÖNAL	4-A		
27	Dilek ERMİŞ AKPINAR	4-B		
28	Sevda KURT	4-C		
29	Fatma ERGÜVEN	4-D		
30	Şermin OCAKCIOĞLU	4-E		
31	Duygu KÖSTEKÇİ	Doğum İzni		
32				
33				
34				

Tebellüğ Eden	Teblig Eden
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fİ..T09
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Lavabo ve tuvaletlerde kapasitesinin üzerinde insan bulunmamalıdır.
2. Tuvalet ve lavabo girişinde el antiseptiği cihazları kullanılmalıdır.
3. Her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile eller yıkanmalıdır.
4. Kağıt havluları ve benzeri atıkları pedallı çöp kutularına atılmalıdır.
5. Varsa el kurutucu cihazları kullanılmamalıdır.
6. Mümkün olduğunca lavabo ve tuvalet yüzeylerine el teması yapılmamalıdır.
7. Havalandırma için pencereler dış hava girecek şekilde açık bırakılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Ahmet Metin İŞILDAK	Okul Müdürü		
2	Cüneyt OKTOPCU	Müdür Yardımcısı		
3	Yusuf DÜRMEİ	Müdür Yardımcısı		
4	Melih SIVACI	Rehberlik		
5	Nuran ÇAKIROĞLU	Rehberlik		

Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ..T09
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

6	Azize BAL	İngilizce		
7	Mustafa AĞIR	Din Kültürü ve Ahlak B.		
8	Seçil TABAKCI	Anasınıfı A		
9	Nazmiye TIĞ	Anasınıfı B		
10	Nurhan ÇAKIROĞLU	Anasınıfı C		
11	Serap SÖZEN	Anasınıfı D		
12	Emin ÇİÇEK	1-A		
13	Naide ÇALTEPE	1-B		
14	Durkadın SANCAR	1-C		
15	Hale ŞAHİN	1-D		
16	Gülyaşar ABAY	1-E		
17	Burcu DEREBAŞI	2-A		
18	Elif DERİN ÖREN	2-B		
19	Rıdvan ÖZKAN	2-C		
20	Hatice KABAOĞLU	2-D		
21	Dursun GÜNEŞ	3-A		
22	Melek DEMİR	3-B		
23	Yücel KIRIMLI	3-C		
24	Sonay AYAŞLI	3-D		

Tebellüğ Eden

Tebliğ Eden

Cüneyt OKTOPCU

Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ..T09
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

25	Sare DÜRMEİİ	3-E		
26	Mustafa ÖNAL	4-A		
27	Dilek ERMİŞ AKPINAR	4-B		
28	Sevda KURT	4-C		
29	Fatma ERĞÜVEN	4-D		
30	Şermin OCAKCIOĞLU	4-E		
31	Duygu KÖSTEKCİ	Doğum İzni		
32				
33				
34				

Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ..T10
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Odalarda kapasitesinin üzerinde insan bulunmamalıdır.
2. Derslikler ve idare odalarında temizlik ve dezenfeksiyon planına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
3. Klimalar kullanılmamalı, dış hava kullanılacak şekilde havalandırma yapılmalıdır.
4. Dersliklerdeki ve idari odalarındaki panolara ekran ve ortak alanlara hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkında lığını arttırmaya yönelik asılan afişler posterler dikkate alınmalıdır.
5. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
6. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı atık kutuları bulundurulmalıdır.
7. Ortak kullanılan; Su Sebilleri, Çay ve Kahve Makineleri kesinlikle kullanılmamalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1	Ahmet Metin İŞILDAK	Okul Müdürü		
2	Cüneyt OKTOPCU	Müdür Yardımcısı		
3	Yusuf DÜRMEİ	Müdür Yardımcısı		

Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ..T10
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

4	Melih SIVACI	Rehberlik		
5	Nuran ÇAKIROĞLU	Rehberlik		
6	Azize BAL	İngilizce		
7	Mustafa AĞIR	Din Kültürü ve Ahlak B.		
8	Seçil TABAKCI	Anasınıfı A		
9	Nazmiye TIĞ	Anasınıfı B		
10	Nurhan ÇAKIROĞLU	Anasınıfı C		
11	Serap SÖZEN	Anasınıfı D		
12	Emin ÇİÇEK	1-A		
13	Naide ÇALTEPE	1-B		
14	Durkadın SANCAR	1-C		
15	Hale ŞAHİN	1-D		
16	Gülyaşar ABAY	1-E		
17	Burcu DEREBAŞI	2-A		
18	Elif DERİN ÖREN	2-B		
19	Rıdvan ÖZKAN	2-C		
20	Hatice KABAOĞLU	2-D		
21	Dursun GÜNEŞ	3-A		
22	Melek DEMİR	3-B		

Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ..T10
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

23	Yücel KIRIMLI	3-C		
24	Sonay AYAŞLI	3-D		
25	Sare DÜRMEİİ	3-E		
26	Mustafa ÖNAL	4-A		
27	Dilek ERMİŞ AKPINAR	4-B		
28	Sevda KURT	4-C		
29	Fatma ERGÜVEN	4-D		
30	Şermin OCAKCIOĞLU	4-E		
31	Duygu KÖSTEKÇİ	Doğum İzni		
32				
33				
34				

Tebellüğ Eden

Teblğ Eden

Cüneyt OKTOPCU

Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

KANTİN KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T11
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

Kantin ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Kantin kullanım kişi kapasitesine dikkat edilecektir.
- 2) Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun hareket edilmelidir. Kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe korunmalıdır.
- 3) Sosyal mesafe sağlanamadığı özel durumlarda separatörlerle ayrılan masalar kullanılabilir.
- 4) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 5) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanılmamalıdır.
- 6) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el antiseptiği kullanılmalıdır.
- 7) Mümkün olan en kısa zamanda bu tür toplu insanların olduğu ortamlardan çıkılmalıdır.

Misafir Kabulü

- 1) Kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü yapılacaktır. 38⁰C'den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir Yemekhane veya Kantine alınmayacak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurması gerekmektedir.
- 2) Kantin girişlerinde misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yaptıktan sonra yemekhaneye giriş yapılmalıdır.
- 3) Kantin alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktıklarında maske takacaklardır.



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Dök. No :	Fİ. T11
Yayın No :	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Rev. No :	
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

KANTİN KULLANIM TALİMATI

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI
SALONLARIN KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T12
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Salonlarda kapasitesinin üzerinde insan bulunmamalıdır.
2. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde oturulmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Toplantı salonuna girişinde ve çıkarken kişiler el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtilerigösterdiğinde İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temas edenleri izlemelerine yardımcı olunacaktır.
9. Eğer toplantıda bulunan biri sonra salgın hastalık tanısı alırsa, temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları da değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
10. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler;İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre davranmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebellüğ Eden	Tebliğ Eden
	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

BÜRO-İDARI ODA TEMİZLİK TALİMATI

Döküman No	Fl.T13
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

1. Kişisel koruyucu donanım ve güvenlik uyarı araçlarını kullanınız.

İş Elbisesi	Maske	Eldiven	Güvenlik Uyarı	Koruyucu Ayakkabı	Emniyet Kemer

2. Temizlik araçlarını hazırlayınız.

Elektrikli Süpürge	Çift Kovalı Pas paslı Temizlik Arabası	Temizlik Fırça ve Faraşı	Lastikli Paspas Aleti	Temizlik Bezi

3. Temizlik/hijyen gereçlerini/kimyasallarını hazırlayınız.

Genel Temizlik Ürünleri Deterjanlar	Dezenfektanlar (Alkol, Asit, Amonyak vb)	Sıvı Sabunlar	Asidik Tuvalet Banyo Temizleyici	Tuvalet Kağıdı ve Kağıt Havlular	Cam Temizleyici

4. Temizlenecek alana göre kova ve bez rengi belirleyiniz.

Bölüm	Kova Rengi	Bez Rengi
Tuvalet hariç bütün ıslak alanlar	Sarı	Sarı
Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.)	Mavi	Mavi
Tuvaletler ve laboratuvar alanları	Kırmızı	Kırmızı

Tablo 1: Okul/Kurum temizliğinde kova ve bez kullanımı

5. Temizlenecek alana göre eldiven rengi belirleyiniz.

Alan	Eldiven Türü	Renk
Temizlik	Plastik	Kırmızı
Evsel Atık Toplama	Plastik	Sarı veya mavi
Kimyasal malzemeler	Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı	Turuncu

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

6. Güvenlik için gerekli önlemleri alınız, çalışma alanına, bilgilendirici uyarı levhalarını koyunuz.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan OkulMüdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

BÜRO-İDARİ ODA TEMİZLİK TALİMATI

Döküman No	Fi.T13
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

7. Temizlik araç gereçlerinin kullanma talimatına uyunuz. Yönetimin bilgisi dışında temizlik maddesi kullanmayınız.
8. Islak zemin temizliğini yaparken kaymayan ayakkabılar giyiniz.
9. Kimyasal temizleyiciler kullanırken eldiven giyiniz ve maske takınız.
10. Dışarı doğru uzanarak temizlik yapılması gerekiyorsa emniyet kemeri kullanınız.
11. Ilık su içerisine yüzey temizleyici karıştırarak temizlik sıvısı hazırlayınız.
12. Zeminde halı varsa elektrikli süpürgeyi hazırlayınız, süpürge toz torbalarının dolu olup olmadığını kontrol ediniz, gerekiyorsa değiştiriniz. Elektrik kablolarının sağlamlığını kontrol ediniz, KKD kullanarak süpürme işlemini gerçekleştiriniz.
13. Sert zeminlerde temizlik fırçası ve faraş kullanarak kaba temizlik yapınız, yüzeyi hazırlanan temizlik sıvısı ile paspaslayınız.
14. Haftada bir gün uygunsu camları, cam temizlik gereçleri ve temizlik bezi kullanarak temizleyiniz.
15. Nemli bez ve uygun dezenfektan kullanarak masaların, dolapların, sehpa ve koltukların ve büro araçlarının (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, telefon vb.) temizliğini gerçekleştiriniz.
16. Kapıları, yüzeye uygun temizleyici ile siliniz.
17. Kapı kollarının, metal ayak, askı vb. gereçlerin temizliğini gerçekleştiriniz.
18. Ayda bir gün duvarların temizliğini asidik içermeyen uygun temizleyicilerle yapınız.
19. Tabloların tozunu nemli bezle alınız, metal çerçeveleri, özelliğine uygun kimyasallarla haftada bir parlatınız.
20. Mermer, seramik gibi malzemelerden yapılmış sert zeminler, kullanım yoğunluğuna göre sık sık uygun kimyasallarla paspaslayınız.
21. Perdeler ve Oturma Gruplarının, günlük, vakumlama yöntemi ile tozlarını alınız ve leke kontrolü yapınız.
22. Aydınlatma ve Havalandırma Sistemlerinin nemli bezle tozunu periyodik olarak alınız.
23. Cam, ayna gibi yüzeyleri özel kimyasalla ve uygun araçla temizleyiniz.
24. Radyatörlerin günlük olarak nemli bezle tozunu alınız, radyatör fırçası kullanarak haftalık olarak aralarını temizleyiniz.
25. Havalandırma ve müzik sistemlerinin periyodik olarak bakımlarını yaptırınız.
26. Gün içerisinde kullanım yoğunluğuna göre kontrol ederek kirlenen alanları temizleyiniz.
27. Ofis ve bürolarda temizlik yaparken masa üzerinde bulunan evrakları karıştırmadan alınız, masanın temizliği yapıldıktan sonra evrakları alındıkları yerlere koyunuz.
28. Çöp kovalarını boşaltınız, temizleyiniz ve temiz çöp poşeti takınız.
29. Odayı havalandırınız.
30. Masanın yüzey özelliğine uygun madde ile tozunu alınız ve üzerinde bulunan eşyaların, tozunu alınarak yerleştiriniz.
31. Sehpa, koltuk, sandalye, dolap ve raflar, resim ve panoların uygun malzeme ile tozlarını alınız.
32. Bilgisayar ve donanımları, aydınlatma sistemleri, prizlerin tozları, elektrikli araçların temizliği ile ilgili kurallara dikkat edilerek, temizleyiniz. %70 lik dezenfektan kullanınız.
33. Çiçeklerin yapraklarını temizleyiniz, solmuş yaprakları toplayınız.
34. Tavanları kontrol edilerek varsa örümcek ağlarını temizleyiniz.
35. Temizlik/dezenfektan çözeltileri kirlendiğinde, 2-3 oda/sınıf ta kullanımdan sonra, değiştiriniz.
36. Temizliği biten alanı kilitleyerek güvenliğini sağlayınız.
37. Kitaplıklarda bulunan kitapların tozunu kuru bezle alınız, rafları nemli bez ve uygun temizlik sıvısı ile temizleyiniz.
38. Temizlik faaliyetlerini yaparken ergonomi kurallarına uyunuz.
39. Temizlik işleminden sonra tüm araç, gereçleri tekniğine uygun olarak toplayınız ve günlük bakımlarını yaptırdıktan sonra depolara yerleştiriniz.
40. Yapılan tüm işler tamamlandıktan sonra genel kontrol yaparak eksiklik varsa düzeltiniz.
41. Güvenlik riskleri ortadan kalktığında temizlikle ilgili uyarıcı işaret ve levhaları kaldırınız.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

BÜRO-İDARİ ODA TEMİZLİK TALİMATI

Döküman No	Fi.T13
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “BÜRO-İDARİ ODA TEMİZLİK TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fi.T14
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

KORİDOR-DERSLİK-ZİYARETÇİ ALANI TEMİZLİK TALİMATI

1. Kişisel koruyucu donanım ve güvenlik uyarı araçlarını kullanınız.

İş Elbisesi	Maske	Eldiven	Güvenlik Uyarı	Koruyucu Ayakkabı	Emniyet Kemerini

2. Temizlik araçlarını hazırlayınız.

Elektrikli Süpürge	Çift Kovalı Pas pahlı Temizlik Arabası	Temizlik Fırça ve Faraşı	Lastikli Paspas Aleti	Kat Arabası	Temizlik Bezi (Mavi Renkli Kullan) Lastikli cam çekçek, güderi

3. Temizlik/hijyengereçlerini/kimyasallarını hazırlayınız.

Genel Temizlik Ürünleri Deterjanlar	Dezenfektanlar (Alkol, Asit, Amonyak vb)	Sıvı Sabunlar	Asidik Tuvalet Banyo Temizleyici	Tuvalet Kağıdı ve Kağıt Havlular	Cam Temizleyici

Bölüm	Kova Rengi	Bez Rengi
Tuvalet hariç bütün ıslak alanlar	Sarı	Sarı
Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.)	Mavi	Mavi
Tuvaletler ve laboratuvar alanları	Kırmızı	Kırmızı

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC DEVREK KAYMAKAMLIĞI Fatih İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No	Fi.T14
	Yayın No	1
	Yayın Tarihi	01.09.2020
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
KORİDOR-DERSLİK-ZİYARETÇİ ALANI TEMİZLİK TALİMATI	Sayfa No	Sayfa 2 / 3

Tablo 1: Okul/Kurum temizliğinde kova ve bez kullanımı

Alan	Eldiven Türü	Renk
Temizlik	Plastik	Kırmızı
Evsel Atık Toplama	Plastik	Sarı veya mavi
Kimyasal malzemeler	Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı	Turuncu

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

- Güvenlik için gerekli önlemleri alınız, çalışma alanına, bilgilendirici uyarı levhalarını koyunuz.
- Temizlik araç gereçlerinin kullanma talimatına uyunuz. Yönetimin bilgisi dışında temizlik maddesi kullanmayınız.
- Islak zemin temizliğini yaparken kaymayan ayakkabılar giyiniz.
- Kimyasal temizleyiciler kullanırken eldiven giyiniz ve maske takınız.
- Dışarı doğru uzanarak temizlik yapılması gerekiyorsa emniyet kemeri kullanınız.
- Ilık su içerisine yüzey temizleyici karıştırarak temizlik sıvısı hazırlayınız.
- Dezenfekte işlemi yapılacaksa 1/100 oranında çamaşır sulu karışım kullanınız. Bu karışımla deterjanı karıştırmayınız. Covid-19 teması söz konusu ise dezenfeksiyon için 1/10 oranında çamaşır sulu karışım kullanınız.
- Sert zeminlerde temizlik fırçası ve faraş kullanarak kaba temizlik yapınız, yüzeyi hazırlanan temizlik sıvısı ile paspaslayınız.
- Haftada bir gün uygunsu camları, cam temizlik gereçleri ve temizlik bezi kullanarak temizleyiniz.
- Nemli bez ve uygun dezenfektan kullanarak masaların, sıraların, dolapların, sehpaların, koltukların ve büro araçlarının (bilgisayar, etkileşimli tahta, yazıcı, fotokopi, telefon vb.) temizliğini gerçekleştiriniz.
- Kapıları, yüzeye uygun temizleyici ile siliniz.
- Kapı kollarının, metal ayak, askı vb. gereçlerin temizliğini gerçekleştiriniz.
- Ayda bir gün duvarların temizliğini asidik içermeyen uygun temizleyicilerle yapınız.
- Tabloların tozunu nemli bezle alınız, metal çerçeveleri, özelliğine uygun kimyasallarla haftada bir parlatınız.
- Merdiven korkuluklarını kullanım yoğunluğuna göre sık aralıklarla temizleyip parlatınız. Periyodik olarak özel kir ve yağ çözücülerle temizleyiniz ve parlatma işlemi yapınız.
- Halıları her gün, sabah ve akşam olmak üzere iki kez vakumlama yöntemi ile temizleyiniz, leke kontrolü yapınız, varsa uygun yöntemle lekeleri çıkartınız.
- Mermer, seramik gibi malzemelerden yapılmış sert zeminler, kullanım yoğunluğuna göre sık sık uygun kimyasallarla paspaslayınız. Periyodik olarak makinalarla yıkayınız.
- Perdeler ve Oturma Gruplarının, günlük, vakumlama yöntemi ile tozlarını alınız ve leke kontrolü yapınız.
- Aydınlatma ve Havalandırma Sistemlerinin nemli bezle tozunun periyodik olarak alınız.
- Cam, ayna gibi yüzeyleri özel kimyasalla ve uygun araçla temizleyiniz.
- Radyatörlerin günlük olarak nemli bezle tozunu alınız, haftalık olarak aralarını temizleyiniz.
- Zemini, özelliğine uygun araç ve gereçle köşe ve girintileri atlamadan temizleyiniz.
- Havalandırma ve müzik sistemlerinin periyodik olarak bakımlarını yaptırınız.
- Gün içerisinde kullanım yoğunluğuna göre kontrol ederek kirlenen alanları temizleyiniz.
- Çöp kovalarını boşaltınız, temizleyiniz ve temiz çöp poşeti takınız.
- Koridor ve derslikleri havalandırınız.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

KORİDOR-DERSLİK-ZİYARETÇİ ALANI TEMİZLİK TALİMATI

Döküman No	Fi.T14
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

30. Bilgisayar ve donanımları, aydınlatma sistemleri, prizlerin tozları, elektrikli araçların temizliği ile ilgili kurallara dikkat edilerek, temizleyiniz.
31. Tavanları kontrol edilerek varsa örümcek ağlarını temizleyiniz.
32. Temizlik/dezenfektan çözeltileri kirlendiğinde, 2-3 oda/sınıf ta kullanımdan sonra, değiştiriniz.
33. Merdivenleri fırça ve faraş kullanarak temizleyiniz, hazırlanan temizlik sıvıları ile paspaslayınız.
34. Yangın söndürücülerini uygun temizleme sıvısı ve nemli bezle siliniz.
35. Kitaplarda bulunan kitapların tozunu kuru bezle alınız, rafları nemli bez ve uygun temizlik sıvısı ile temizleyiniz.
36. Temizlik faaliyetlerini yaparken ergonomi kurallarına uyunuz.
37. Temizlik işleminden sonra tüm araç, gereçleri tekniğine uygun olarak toplayınız ve günlük bakımlarını yapıldıktan sonra depolara yerleştiriniz.
38. Ziyaretçi alanında kullanılan kalemi, yaka kartını, ziyaretçi defterini, koltuğu her ziyaret sonrası dezenfekte ediniz.
39. Tıbbi atık kutularındaki malzemeyi tıbbi atık depolama alanında 72 saat depo ediniz. 72 saat sonra diğer çöplerle beraber atınız.
40. Yapılan tüm işler tamamlandıktan sonra genel kontrol yaparak eksiklik varsa düzeltiniz.
41. Güvenlik riskleri ortadan kalktığında temizlikle ilgili uyarıcı işaret ve levhaları kaldırınız.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**KORİDOR-DERSLİK-ZİYARETÇİ ALANI TEMİZLİK TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./..../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fl.T15
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

TUVALET VE LAVABO TEMİZLİK TALİMATI

1. Kişisel koruyucu donanım ve güvenlik uyarı araçlarını kullanınız.

İş Elbisesi	Maske	Eldiven	Güvenlik Uyarı	Koruyucu Ayakkabı	Emniyet Kemerini

2. Temizlik araçlarını hazırlayınız.

Çift Kovalı Pas paslı Temizlik Arabası	Temizlik Fırça ve Faraşı	Lastikli Paspas Aleti	Temizlik Bezi (Mavi Renkli Kullan) Lastikli cam çekçek, güderi

3. Temizlik/hijyen gereçlerini/kimyasallarını hazırlayınız.

Genel Temizlik Ürünleri Deterjanlar	Dezenfektanlar (Alkol, Asit, Amonyak vb)	Sıvı Sabunlar	Asidik Tuvalet Banyo Temizleyici	Tuvalet Kağıdı ve Kağıt Havlular	Cam Temizleyici

4. Temizlenecek alana göre kova ve bez rengi belirleyiniz.

Bölüm	Kova Rengi	Bez Rengi
Tuvalet hariç bütün ıslak alanlar	Sarı	Sarı
Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.)	Mavi	Mavi
Tuvaletler ve laboratuvar alanları	Kırmızı	Kırmızı

Tablo 1: Okul/Kurum temizliğinde kova ve bez kullanımı

Temizlenecek alana göre eldiven rengi belirleyiniz.

Alan	Eldiven Türü	Renk
Temizlik	Plastik	Kırmızı
Evsel Atık Toplama	Plastik	Sarı veya mavi

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan OkulMüdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fi.T15
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 3

Kimyasal malzemeler	Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı	Turuncu
---------------------	------------------------------------	---------

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

- Güvenlik için gerekli önlemleri alınız, çalışma alanına, bilgilendirici uyarı levhalarını koyunuz.
- Temizlik araç gereçlerinin kullanma talimatına uyunuz. Yönetimin bilgisi dışında temizlik maddesi kullanmayınız.
- Islak zemin temizliğini yaparken kaymayan ayakkabılar giyiniz.
- Kimyasal temizleyiciler kullanırken uygun renkte eldiven giyiniz ve maske takınız.
- Dışarı doğru uzanarak temizlik yapılması gerekiyorsa emniyet kemeri kullanınız.
- Temizliği temizden kirliye doğru yapınız.
- Su içerisine 1/10 oranında çamaşır suyu ile temizlik sıvısı hazırlayınız.
- Sert zeminlerde temizlik fırçası ve faraş kullanarak kaba temizlik yapınız.
- Mermer, seramik gibi malzemelerden yapılmış sert zeminler, kullanım yoğunluğuna göre sık sık uygun kimyasallarla yıkayınız.
- Kapıları, yüzeye uygun temizleyici ile siliniz.
- Kapı kollarının, metal ayak, askı vb. gereçlerin temizliğini uygun dezenfektanlarla gerçekleştiriniz.
- Ayda bir gün duvarların temizliğini asidik içermeyen uygun temizleyicilerle yapınız.
- Tavanları kontrol edilerek varsa örümcek ağlarını temizleyiniz.
- Aydınlatma ve Havalandırma Sistemlerinin nemli bezle tozunu periyodik olarak alınız.
- Cam, ayna gibi yüzeyleri özel kimyasalla ve uygun araçla temizleyiniz.
- Radyatörlerin günlük olarak nemli bezle tozunu alınız, radyatör fırçası kullanarak haftalık olarak aralarını temizleyiniz.
- Temizlenen alanları havalandırınız.
- Gün içerisinde kullanım yoğunluğuna göre kontrol ederek kirlenen alanları temizleyiniz.
- Lavabo ve muslukları/armatürleri özelliğine uygun malzeme ile temizleyiniz ve dezenfekte ediniz.
- Çöp kovalarını boşaltınız, temizleyiniz ve temiz çöp poşeti takınız.
- Giderleri temizleyiniz ve dezenfekte ediniz.
- Fayansları yıkadıktan sonra kuru bezle siliniz.
- Klozet, lavabo ve muslukları/armatürleri özelliğine uygun malzeme ile temizleyiniz ve dezenfekte ediniz. Kullanacak dezenfektanların saklama koşullarına ve son kullanma tarihlerine dikkat ediniz.
- Temizliği yapılan lavabolara yeterli miktarda sabun ve tek kullanımlık havlu koyunuz.
- Tuvalet fırçalarını haftalık periyodlar halinde özel ilaçlarda bekletilerek dezenfekte ediniz.
- Atık kovaları riskli enfeksiyöz materyalle kontamine olduysa dezenfektan ile dezenfekte ediniz.
- Dökülen her şeyi anında temizleyiniz, her seferinde temiz su kullanınız ve iş biter bitmez kirli suyu dökünüz.
- Paspasları su içerisinde bırakmayınız.
- Kesinlikle dezenfektan solüsyonları deterjanla karıştırmayınız.
- Temizlik faaliyetlerini yaparken ergonomi kurallarına uyunuz.
- Temizlik işleminden sonra tüm araç, gereçleri tekniğine uygun olarak toplayınız, uygun şekilde yıkanıp kurutunuz ve günlük bakımlarını yaptıktan sonra depolara yerleştiriniz.
- Yapılan tüm işler tamamlandıktan sonra genel kontrol yaparak eksiklik varsa düzeltiniz.
- Güvenlik riskleri ortadan kalktığı anda temizlikle ilgili uyarıcı işaret ve levhaları kaldırınız.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

Döküman No	Fi.T15
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

TUVALET VE LAVABO TEMİZLİK TALİMATI

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**TUVALET VE LAVABO TEMİZLİK TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

OKUL BAHÇESİ TEMİZLİK TALİMATI

Döküman No	İSG67.T18
Yayın No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 3

1. Kişisel koruyucu donanım ve güvenlik uyarı araçlarını kullanınız.

İş Elbisesi	Maske	Eldiven	Güvenlik Uyarı	Koruyucu Ayakkabı

2. Temizlik araçlarını hazırlayınız.

Temizlik Fırça ve Faraşı	Lastikli Paspas Aleti	Temizlik Bezi (Mavi Renkli Kullan) Lastikli cam çekçek, güderi

3. Temizlik/hijyen gereçlerini/kimyasallarını hazırlayınız.

Genel Temizlik Ürünleri Deterjanlar	Dezenfektanlar (Alkol, Asit, Amonyak vb)	Sıvı Sabunlar	Asidik Tuvalet Banyo , yüzeyTemizleyici

4. Temizlenecek alana göre kova ve bez rengi belirleyiniz.

Bölüm	Kova Rengi	Bez Rengi
Tuvalet hariç bütün ıslak alanlar	Sarı	Sarı
Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.)	Mavi	Mavi
Tuvaletler ve laboratuvar alanları	Kırmızı	Kırmızı

Tablo 1: Okul/Kurum temizliğinde kova ve bez kullanımı

Temizlenecek alana göre eldiven rengi belirleyiniz.

Alan	Eldiven Türü	Renk
Temizlik	Plastik	Kırmızı
Evsel Atık Toplama	Plastik	Sarı veya mavi
Kimyasal malzemeler	Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı	Turuncu

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
	Ahmet Metin İŞILDAK



TC DEVREK KAYMAKAMLIĞI Fatih İlkokulu Müdürlüğü	Döküman No	İSG67.T18
	Yayın No	
	Yayın Tarihi	
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
OKUL BAHÇESİ TEMİZLİK TALİMATI	Sayfa No	Sayfa 2 / 3

- (1) Okulumuz bahçesi her an temiz bakımlı ve düzenli tutulur.
- (2) Çöp kutularındaki çöpler her gün veya doldukça boşaltılır, çevresine saçılanlar hemen temizlenir.
- (3) Yeşil alanların günlük ve periyodik bakımları ile sulama, budama bakımları zamanında yapılır.
- (4) Bahçe temizliği yaparken süpürge kullanılır.
- (5) Oluşan veya biriken çöpler derhal çöp konteynırına atılır. Bahçede tıbbi atık sayılabilecek malzeme olması halinde tıbbi atık kutusuna atılır.
- (6) Giriş kapısının önü her zaman temiz ve kuru tutulur.
- (7) Giriş merdivenleri her gün paspaslanır.
- (8) Yağmurlu havalarda giriş merdivenleri ile çalışanların ve ziyaretçilerin kullandığı alanlardaki su birikintileri hemen yok edilir.
- (9) Kuşların tüyleri, dışkıları veya atıkları hemen temizlenir.
- (10) Bahçede veya merdivenlerde, müdürlüğe ait olmayan veya yabancı hiçbir madde bulundurulmaz.
- (11) Bahçenin herhangi bir yerinde çöpler biriktirilmez.
- (13) Temizlik esnasında yerlerin kaygan olması durumunda kaydırmaz tabanlı ayakkabı giyilir.
- (14) Teslim edilen ve uygun yer ve zamanda kullanılması gereken KKD ler mutlaka kullanılır.
- (15) Büyük, ağır, uzun, geniş vb. malzemelerin taşınması sırasında mutlak başkalarından yardım istenir, ergonomik taşıma ilkelerine uyulur.
- (16) Merdivenler ve çevre sık sık kontrol edilerek başkalarının yürümelerini engelleyecek her türlü malzeme oradan uzaklaştırılır.
- (17) Müdürlüğümüze ait olsa bile görüntü kirliliği oluşturan malzemeler, araç gereçler, ilgili amirin bilgisi doğrultusunda başka alana nakledilir.
- (18) Müdürlüğümüz bahçesine, amirlerin bilgisi dışında hiçbir aracın girmesine izin verilmez.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
	Ahmet Metin IŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

OKUL BAHÇESİ TEMİZLİK TALİMATI

Döküman No	İSG67.T18
Yayın No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 3

- (19) Yabancı hayvan girmesi durumunda, derhal dışarı çıkarılır. Kuduz, saldırgan vb. durumdakiler sorumlu amire bildirilerek belediyeden yardım istenir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

SPOR SALONLARI-OYUN ALANLARI KULLANIM
TALİMATI

Döküman No	İSG67.T19
Yayın No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Salon girişinde ve oyun alanlarının girişinde bulunan salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler, el yıkama ve salon içinde uyulması gereken kuralları içeren afişlerde belirtilen hususlara dikkat edilecek ve riayet edilecektir.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde ve içeride bulunan el dezenfektanlarının miktarı günde 2 kez kontrol edilecek, bitmesi halinde ilgili sorumluya haber verilecektir.
3. Spor salonlarının giriş veya çıkışında bulunan pedallı ve kapaklı çöp kutularıdüzenli olarak boşaltılacaktır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarındaki el yıkama alanlarındaki su ve sabun kontrol edilecek, sürekli olarak kullanılabilir halde olması sağlanacaktır.
5. Ayrıca bu alandatek kullanımlık kağıthavlular bulundurulacaktır.
6. Salondan içeriye girilirken görünür bir yere asılmış olan salon içerisinde uyulması gereken kuralları açıklayan bilgilendirme afişlerine göre hareket edilecektir.
7. Spor salonuna kullanılan malzemeler kişiye özel olacak şekilde düzenlenecek, öğrencilerin kişisel malzemelerinin yanlarında getirmeleri sağlanacak, işin takibi yapılacaktır.
8. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak kuralına uygun temizlik yapılacaktır.
9. Herhangi bir bulaş durumu söz konusu olduğunda BBÖ planında belirtilen hususlar derhal uygulanacaktır.
10. Sık kullanılan alanlar ve malzemelerin temizliği her kullanımdan sonra muhakkak belirtilen kurallara uygun olarak yapılacaktır.
11. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan spor salonları ya da kapalı oyun alanlarınınhavalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenecek, havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda zamanında yapılacaktır.
12. Çalışma alanlarında muhakkak KKD kullanılacaktır.(maske, eldiven, önlük, tulum vb.)
13. Spor salonları ve kapalı oyun alanları gün içerisinde sık sık havalandırılacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

SPOR SALONLARI-OYUN ALANLARI KULLANIM
TALİMATI

Döküman No	İSG67.T19
Yayın No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
	Ahmet Metin İŞILDAK



TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü

OKUL SERVİSLERİ KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T18
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi/ Görev Yeri	
İmza	

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun hareket edeceklerdir.
2. Öğrenciler ve personelin servise binerken ve inerken sosyal mesafe kurallarına uygun davranmaları sağlanacak ve bunun takibi yapılacaktır.
3. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınacak, salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanacak, eğer belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilecektir.
4. Herhangi bir bulaş durumu söz konusu olduğunda BBÖ planında belirtilen hususlar derhal uygulanacaktır.
5. Servis aracı içerisinde temassız ateş ölçer bulundurulacak, şüphe halinde yolcuların ateşlerinin ölçümleri yapılacaktır.
6. Araçta el dezenfektanı bulundurulacak ve yolcuların servise binmeleri sırasında ellerini dezenfekte etmeleri sağlanacaktır.
7. Araç içerisinde her koltuğa numara verilecek, her öğrencinin, personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilecektir.
8. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulacak, liste araç içerisinde görünür şekilde asılacak ve her öğrencinin ve personelin kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmesi sağlanacaktır.
9. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanların dışında kişi kabul edilmeyecektir.
10. Servis içinde mümkün mertebe az iletişim sağlanacak ve kesinlikle yiyecek içecek tüketimine izin verilmeyecektir.
11. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı halde bulundurulacak, servis araçlarının klima filtre bakımları düzenli olarak yaptırılacak ve uygun olan her fırsatta aracın camları açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanacaktır.
12. Araç temizliği gün sonunda su ve deterjan kullanılarak yapılacaktır.
13. Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama yerleri, kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanlı bezle silinecek, daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilecektir. .Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar kullanılacaktır.
14. Temizlik işlemi araçta yolcu olmadığı zamanlarda yapılacak ve sonrasında en az 30 dakika araç

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK



**TC
DEVREK KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlkokulu Müdürlüğü**

OKUL SERVİSLERİ KULLANIM TALİMATI

Döküman No	Fİ.T18
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

havalandırılacaktır.

15. Servis hizmetinin kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanması halinde ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınacak, belirtilen işlemlerin yapıldığı kurum yetkilisine ispat edilecektir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “OKUL SERVİSLERİ KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEBELLÜĞ TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Cüneyt OKTOPCU	Ahmet Metin İŞILDAK