** **

**T.C.**

**DEVREK KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

 Stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği oluşturmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünden yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumumuzun paydaşları ile birlikte doğru kararlara alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

 Geleceğimizi oluşturma hedefine öncelikle okullarımızda kazandırmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarımızda kazandırmamız gereken geleceğimize yönelik hedeflere ulaşmada aceleci davranmalıyız. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat, bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

 Fatih İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı beş yıllık olarak paydaşlarımız ve katılımcılarımız ile birlikte hazırlanmış olup her bir yıllık uygulamalarımız için gelişim planı hazırlanacaktır.

 Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılımcılık ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama kurulu ve stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve temel hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

 **Ahmet Metin IŞILDAK**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

SUNUŞ…………………………………………….………………………………………………………………………………………………….3

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………………………………………………..4

BÖLÜM l : GİRİŞ VE PLAN HAZILIK SÜRECİ…………………………………………………………………………………………..5

BÖLÜM ll : DURUM ANALİZİ ……………………………………………………………………………………………………………….6

 Okulun Kısa Tanıtımı………………………………………………………………………………………………………………6

 Okulun Mevcut Durumu ve Temel İstatistikler………………………………………………………………………7

 Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………………………………………12

 GZTF (Güçlü, Zayıf,Fırsat, Tehdit) ANALİZİ……………………………………………………………………………14

 Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………..16

BÖLÜM lll : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………………………..19

 Misyonumuz…………………………………………………………………………………………………………………………19

 Vizyonumuz……… .………………………………………………………………………………………………………………..19

 Temel Değerlerimiz………………………………………………………………………………………………………………19

BÖLÜM lV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………….21

 TEMA l : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………………………….21

 TEMAll : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI……………………………………………….24

 TEMAlll : KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………………..28

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………31

EKLER :…………………………………………………………………………………………………………………………………………….32

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet Metin IŞILDAK | Müdür | Ersin KAZLI | Müdür Yrd. |
| Yusuf DÜRMELİ | Müdür Yrd. | Melih SIVACI | Rehberlik Öğr. |
| Hasibe İNAM | Öğretmen | Azize BAL | Öğretmen |
| Serap SÖZEN | Öğretmen | Yücel KIRIMLI | Öğretmen |
| Dilek Ermiş AKPINAR | Öğretmen | Dilek BOZKURT YURT | Öğretmen |
| Hatice Kübra ÇORUKCU | OAB Bşk. | Mehtap DEMİROĞLU | Veli  |
| Özge MEKİKÇİ | Veli | Şeyma ALICI | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

**Okulun Kısa Tanıtımı**

 Okulumuz 1943 yılında Zonguldak Devrek İkinci Mektebi olarak 4 (Dört) derslik, 153 Öğrenci 1 (bir) öğretmenler odası ve 1 (bir) Müdür odasından ibaret olup, 285 metre kare üzerine devlet tarafından yaptırılmıştır.

 1943 yılından 1950 yılına kadar “İSMET İNÖNÜ İKİNCİ İLKOKULU” olarak Eğitim-Öğretime hizmet vermiştir.

 1950 yılından 1959 yılına kadar “İKİNCİ İLKOKUL” adı altında Eğitim-Öğretimine hizmet vermiştir.

 Okulumuz, 1956-1957-1958 yıllarında da “ALPASLAN İLKOKULU” olarak Eğitim-Öğretime hizmet vermiştir.

 1958 yılından 1996 yılına kadar ise; “FATİH İLKOKULU” olarak eğitim ve öğretime hizmet vermiştir.

 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılından itibaren “FATİH İLKÖĞRETİM OKULU” adını almıştır.

 1943 yılında tek katlı olarak yapılan okul binası, öğrenci kapasitesi için yeterli gelmemiş, 1985yılında ilave ikinci kat yapımına başlanmış ve 1986 yılında bitirilmiştir, İkinci kat 1986-1987 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. Bu ikinci kat ile okulumuz sınıf mevcudu 12’ ye yükselmiştir.

 1993 yılında okulumuzun yan tarafına kalorifer binası yapılması ile 01.01.1994 tarihinde sobalı ısınmadan kalorifere geçilmiştir.

 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Ana sınıfı açılmıştır.

 1997-1998 Eğitim ve öğretim yılında İlköğretim olması nedeniyle 6. sınıf kayıtlarına başlanmıştır. Ancak bu öğretim yılında kapasitesi yeterli olmadığından bu öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

 1998-1999 Öğretim yılımda okulumuza hayırsever Mahmut SALMANOĞLU tarafından tüm masrafları finansa edilen 4 katlı ek inşaat yapılmıştır.

 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Zonguldak | **İlçesi:**Devrek |
| **Adres:**  | Eski Mah. Milletbahçe Sk. No:1 Devrek | **Coğrafi Konum**  | http://devrekfatih.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 372 556 11 25  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 714492@meb.gov.tr  | **Web sayfası adresi:** | [http://devrekfatih.meb.k12.tr](http://devrekfatih.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **714492** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1943** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 38 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 312 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 |
| Erkek | 352 | Erkek | 10 |
| **Toplam** | 664 | **Toplam** | 28 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 147,42 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5,5 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **11** | **20** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **38** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **885,5** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **38,7** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **51,7** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **769,96** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2358** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **118** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **11,2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Ana Sınıf | 35 | 45 | 80 |
| 1. Sınıf
 | 78 | 74 | 152 |
| 1. Sınıf
 | 77 | 98 | 175 |
| 1. Sınıf
 | 70 | 73 | 143 |
| 1. Sınıf
 | 52 | 62 | 114 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 25 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 65,467 | 52,005 |
| 2017 | 78,309 | 58,321 |
| 2018 | 92,275 | 97,890 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 11 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 7 |  | 1 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 12 |  | 1 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 14 | 8 | 1 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 15 | 1 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 12 | 2 | 2 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 11 | 5 | 3 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 11 | 10 | 2 |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 15 | 1 | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 8 | 14 |  | 1 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | 13 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 11 | 3 | 3 | 2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 10 | 13 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***14*** | *Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.* |
|  |  | *Olumlu (Başarılı) yönlerimiz* | *Olumsuz (başarısız) yönlerimiz* |
| *1* | *İdareci ve öğretmenlerin çalışkan olması* | *Kütüphane olmaması* |
| *2* | *Öğrenci ve öğretmen değer verilir.* | *Toplantı salonu olmaması* |
| *3* | *Akademik başarı yüksektir.* | *Bahçe yetesiz* |
| *4* | *Kararlar ortaklaşa alınır.* | *Spor Salonu yok.* |
| *5* | *Teknolojik donanım yeterlidir* | *Dezavantajlı ailelerimiz mevcuttur.* |
|  | *6* |  | *Okulumuza kayıt bölgesi dışından çok sayıda talep olması.* |
|  | *7* |  | *Özel servis araçlarının fazlalığı.* |
|  | *8* |  | *Sınıf mevcutları kalabalık* |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 35 | 25 | 12 | 3 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 21 | 13 | 18 | 11 | 14 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 43 | 16 | 7 | 7 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 34 | 15 | 16 | 6 | 6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 58 | 13 | 2 | 3 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 24 | 28 | 13 | 5 | 7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 43 | 17 | 7 | 6 | 4 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 58 | 12 | 3 | 2 | 2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 44 | 18 | 9 | 4 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 20 | 16 | 15 | 14 | 12 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 23 | 14 | 20 | 8 | 12 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3 | 7 | 15 | 12 | 40 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 23 | 11 | 16 | 13 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Akademik başarı yüksektir. | Bahçe küçük. |
| 2 | Güvenlidir | Tuvalet temizliği yetersiz |
| 3 | Sınıflar ve koridorla temiz. | Kantinde satılanlar sağlıksız ve pahalı. |
| 4 |  | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yetersiz. |
| 5 |  | Teneffüsler yetersiz. |
|  |  |  | Kütüphane yok. |
|  |  |  |  |

**Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 21 | 34 |  | 5 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 22 | 34 | 1 | 2 | 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 19 | 36 | 3 | 2 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 5 | 30 | 12 | 13 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 23 | 25 | 7 | 5 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 22 | 30 | 6 | 2 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 11 | 32 | 9 | 8 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 30 | 23 | 5 | 2 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 33 | 23 | 2 | 1 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 26 | 16 | 10 | 5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 7 | 23 | 9 | 11 | 10 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2 | 16 | 13 | 14 | 15 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3 | 15 | 17 | 18 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenleri başarılıdır. | Kantinde satılan ürünler sağlıksızdır |
| 2 | Güvenlidir | Tuvatletler yeterince temiz değildir. |
| 3 | Akademik başarı yüksektir. | Kantin çalışanları çocuklara daha saygılı yaklaşmalı |
| 4 | Yöneticileri başarılıdır. | Spor salonu yok. |
| 5 | Rehberlik hizmetleri etkilidir. | Kütüphanesi yok |
|  |  |  | Bahçe yetersizdir. |
|  |  |  | Merdivenler dar. |
|  |  |  | Okul yolunun dar ve trafiğe açık olması. Çıkışlarda kargaşa olması. |
|  |  |  | Kantinde satılan ürünler pahalıdır. |
|  |  |  | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler yetersiz. |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarıları yüksektir. |
| Çalışanlar | Kadro deneyimlidir.Öğretmenler işbirliğine açık ve özverilidir. |
| Veliler | Veliler işbirlikçidir. Maddi manevi desteklerini esirgemezler.Öğretmen ile sıkı bir işbirliği içindedirler. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım sorunu yoktur.Isınma sorunu yoktur.Çok amaçlı salonumuz vardır. |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda akıllı tahta, bilgisayar ve yazıcı mevcuttur. Fotokopi cihazları yeterlidir. |
| Bütçe | Yeterlidir. |
| Yönetim Süreçleri | Tüm çalışanların yönetime katılma olanağı mevcuttur. |
| İletişim Süreçleri | Veli İletişimi güçlüdür |
| Güvenlik | Güvenlik kameraları mevcuttur.Güvenlik personeli mevcuttur. |
| Sosyal Kültürel | Halk oyunu çalışmaları ve geziler düzenlenmektedir. Çocuk kulübü mevcuttur. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Nakil gelen öğrenci sayısı fazladır.Dejavantajlı öğrenciler mevcuttur. |
| Çalışanlar | Yardımcı personel İşkur tarafından görevlendirilmekte olup geç başlamakta sık sık değişmektedir. Her yıl yeni personelin oryantasyonuna zaman ve emek harcanmaktadır. |
| Veliler | Parçalanmış aile sayımız yüksektir. |
| Bina ve Yerleşke | Dersliklerimiz yetersizdir. Sınıflarımız kalabalıktır. Bahçemiz çok yetersizdir. Spor salonumuz mevcut değildir. Konferans salonu mevcut değildir. |
| Donanım | İnternet bağlantı hızımız düşüktür. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Dışsal**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililier iletişime açık ve okulumuzu desteklemektedir. |
| Ekonomik | Ekonomik durumu yüksek veli profili yüksek olduğundan ekonomik yönden sıkıntı yoktur. |
| Sosyolojik | Velilerimizin eğitim düzeyi yüksektir. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Ekonomik durumu zayıf olan ailelerimiz mevcuttur. |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Öğrenciler internette çok fazla vakit geçirmektedir. |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı |
| **2** | Okula Devam Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel eğitimi ihtiyaç duyan bireyler. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarı. |
| **2** | Sosyal kültürel ve Fiziksel gelişim. |
| **3** | Öğretim yöntemleri. |
| **4** | Ders araç gereçleri. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişim. |
| **2** | Kurumsal yönetim. |
| **3** | Bina ve yerleşke. |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik Hijyen |
| **6** | İş güvenliği, Okul güvenliği. |
| **7** | Taşıma ve servis. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**MİSYONUMUZ :**

Biz bütün öğrencilerimizin öğrenmeleri için varız, kendine güvenen, karşılaştıkları problemleri çözebilecek donanımı kazanmış, bireyselliğinin farkında ve farklılıklara saygı duyabilen, evrensel ve milli değreleri özümsemiş, vatanını ve milletini seven, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çevresine duyarlı, teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri takip eden, sorumluluklarının bilincinde, üst öğrenim kurumlarına en yüksek düzeyde hazırlanmış bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ :**

İnsanlık onur ve mutluluğunu yükselterek geleceğe şekil verme idealine ve donanımına sahip küçük (FATİH)ler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ :**

* Dürüstlük
* Demokrat
* Adalet
* Planlı çalışmak
* Sorumluğunu bilincinde olmak
* Vatan sevgisini ön planda tutmak
* Güven vermek
* Milli ve manevi değerlere önem vermek
* Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
* Özgüven

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

## Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,5 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 4.Sınıf Öğrencilerinin yılsonu ağırlıklı not ortalamaları.  | 93,25 | 93,5 | 94 | 94,5 | 95 | 95,5 |
| **PG.1.1.b** | Aylık kitap okuma sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | Bilgi yarışması  | - | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.d.** | Kitap okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içieğitimler verilecektir | Müdür Yardımcısı | Nisan Ayı |
| **1.1.2** | Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır | Müdür Yardımcısı | Mayıs Ayı |
| **1.1.3** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmalarısağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir | Rehberlik Servisi | Haziran Ayı |

**Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası

öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Çocuk Kulübü İngilizce etkinliğine katılana öğrenci sayısı. | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| **PG.2.2.b** | DYnet Kullananan öğrenci sayısı | 0 | 100 | 120 | 150 | 170 | 200 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Veli toplantılarında Çocuk kulübü İngilizce etkinliğinin önemi vurgulanacaktır. | İnagilizce Öğretmeni.Sınıf Öğretmenleri | Eylül Ayı |
| **2.2.2** | Dynet etkili bir şekilde kullanılacak, öğrencilerin kullanmaları teşvik edilecektiry | İngilizce öğremeni | Yıl Boyu |

**Stratejik Hedef 2.3**

Okula kütüphane kazandırılacak, öğrenci ve öğretmenler tarafından etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Kütüphanedeki kitap sayısı. | 0 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |
| **PG.2.3.b** | Kütüphanedeki kitaplardan öğrenci başına okuna kitap sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.3.c** | İlçe halk kütüphanesine üye olan öğrenci sayısı | 220 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Kütüphane yapılması.  | Okul Müdürü | Haziran |
| **2.3.2** | Öğrencilerin kütüphaneyi kullanmaları teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| **2.3.3** | Okul gezisi düzenlenerek öğrenciler ilçe halk kütüphanesine üye yapılacaklardır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyu |

**Stratejik Hedef 2.4**

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde çeşitlilik arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.a** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda açılan kurslar sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.4.b** | Sosyal, kültürel ve sanatsal ve sportif alanlarda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı  | 96 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1** | Çocuk kulübündeki etkinlik sayısının arttırılması.  | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **2.4.2** | Öğrencilerin çocuk kulüplerine katılmalarının teşvik edilmesi | Sınıf Öğretmenleri | Eylül |
| **2.4.3** | Halk eğitim kanalıyla çeşitli kursların açılmasının sağlanması. | Müdür | Ağustos |
| **2.4.4** | Gönüllü velilerin katılımıyla etkinlikler düzenlenmesi | Okul Aile Birliği Başkanı | Eylül |

**Stratejik Hedef 3.1**

Tuvaletlerin temiz tutulması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Tuvalet temizliğinden memnun olan öğrenci oranı  | 62 | 70 | 75 | 77 | 80 | 82 |
| **PG.3.1.b** | Tuvalet temizliğinden memnun olan veli oranı | 65 | 70 | 75 | 77 | 80 | 82 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Tuvaletim temiz kampanyası düzenlenmesi.  | Müdür yardımcısı | Mart |
| **3.1.2** | Tuvaletlere temizlik imza kartlarının asılması | Müdür yardımcısı | Mart |
| **3.1.3** | Öğrencilere tuvalet kullanma ve hijyen eğitimi verilmesi. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **3.1.4** | Velilere tuvalet kullanma eğitimi ve hijyen eğitimi verilmesi. | Rehber öğretmenler | Eylül |

**Stratejik Hedef 3.2**

Kantinde velilerin tercih ettiği ürünlerin satılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Kantinde satılan ürünlerden memnun olan öğrenci oranı . | 19 | 30 | 40 | 45 | 50 | 60 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Kantinte satılması istenen ürünlerle ilgili veli anketi düzenlenmesi. | Müdür yardımcısı | Nisan |
| **3.1.2** | Kantinde satılması istenen ürünlerle ilgili öğrenci anketi düzenlenmesi | Müdür yardımcısı | Nisan |
| **3.1.3** | Kantinde satılması istenilen ürünlerin satılması için kantin işletmecisi ile görüşme yapılması | Sınıf Öğretmenleri | Mayıs |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 39,900 | 47,880 | 55,062 | 60,568 | 66,625 | 270,035 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60,346 | 69,397 | 79,807 | 91,778 | 100,956 | 402,284 |
| **TOPLAM** | 100,246 | 117,277 | 134,869 | 152,346 | 167,581 | 672,319 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri ve analizleri.**